



**LICEO STATALE "Giuseppe BERTO"**  
SCIENTIFICO CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE  
Via Barbiero, 82 - 31021 Mogliano Veneto Tel. 041/453906  
C.F. 80021840261 - [TVPS04000Q@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVPS04000Q@ISTRUZIONE.IT)

COMUNICATO N. 51

Mogliano Veneto, 28.09.2018

- **AI DOCENTI**
- **AGLI STUDENTI**
- **AI GENITORI**
- **AL PERSONALE ATA**
- **BACHECA SCUOLANEXT**
- **SITO LICEO**

**OGGETTO: ELEZIONI SUPPLETIVE CONSIGLIO D'ISTITUTO - A.S. 2018/2019**

Si comunica che le elezioni suppletive per il rinnovo del Consiglio d'Istituto, soltanto per la rappresentanza docenti e genitori, si terranno presso la sede centrale del Liceo "G. Berto" nella giornata di **GIOVEDI' 25 OTTOBRE 2018 dalle ore 8,00 alle ore 12,00 per i docenti e GIOVEDI' 25 OTTOBRE 2018 dalle ore 16,30 alle ore 19,00 per i genitori.**

Qui di seguito si elencano le scadenze da rispettare per la regolarità delle elezioni.

1. **Sono già stati depositati** presso la segreteria della scuola gli elenchi degli elettori di tutte le componenti distintamente per ogni seggio elettorale in ordine alfabetico con l'indicazione del luogo e della data di nascita.
2. Ciascuna delle componenti interessate (docenti e genitori) può presentare liste distinte, comprendente un numero di candidati fino al doppio di quelli da eleggere:  
**I candidati da eleggere sono: n. 1 docente e n. 2 genitori.**
3. **Ciascuna lista è contraddistinta dal numero romano** che riflette l'ordine della sua presentazione alla commissione elettorale e da un motto indicato dai presentatori della lista. I candidati sono elencati con nome e cognome, luogo e data di nascita e sono contrassegnati con numeri arabi. Le candidature vanno documentate allegando alla lista:
  - a) le accettazioni di candidatura sottoscritta dagli interessati, con la dichiarazione di non far parte di altre liste della stessa componente per lo stesso consiglio neanche come presentatore;
  - b) le autentiche delle firme di accettazione di candidatura;
  - c) le dichiarazioni attestanti il diritto all'elettorato attivo e passivo per la componente e l'organo cui si riferiscono le candidature, rilasciate dalla commissione elettorale.
4. **Ciascuna lista deve essere presentata:**
  - a) **da almeno 2 elettori** della stessa componente ove questi non siano superiori a 20;
  - b) **da almeno un decimo degli elettori** della stessa componente ove questi non siano superiori a 200 (docenti elettori n. 95 - numero minimo di presentatori 9 );
  - c) **da almeno 20 elettori** della stessa componente se questi siano superiori a 200 (genitori).
5. **Le liste** (componente docenti e genitori) **dovranno essere presentate alla commissione elettorale dalle ore 9,00 di venerdì 5 ottobre 2018 e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 10 ottobre 2018** (dal 20° al 15° giorno antecedente le elezioni)
6. Eventuali riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati potranno essere organizzate nelle settimane successive **da lunedì 8 ottobre 2018 a martedì 23 ottobre 2018** ( dal 18° al 2° giorno antecedente le elezioni)

**I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maurizio Grazio

(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

## INFORMAZIONI GENERALI

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO: COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente, il dirigente scolastico.

Insieme ed in raccordo con gli altri organi collegiali d'Istituto esso dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio di Istituto è formato da 19 membri così divisi:

n.4 rappresentanti dei genitori; n.4 rappresentanti degli studenti; n.8 rappresentanti del personale docente; n.2 rappresentanti del personale ATA; la Dirigente Scolastica.

### LISTE DEI CANDIDATI

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Quindi possono contenere fino a:

n.8 candidati per i genitori; n.8 candidati per gli studenti; n.16 candidati per i docenti; n.4 candidati per il personale ATA.

**I candidati sono elencati con la seguente notazione:**

- nome e cognome - data di nascita - eventuale sede di servizio

I candidati sono contrassegnati da un numero anche progressivo, mentre le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

Ogni lista deve essere contrassegnata da un "**motto**"; ciascuna lista deve essere accompagnata da un minimo di firme di presentatori della stessa componente

Ciascuna lista dovrà essere presentata:

- da almeno 2 per la componente ata
- da almeno 8 per la componente docenti
- da almeno 20 per la componente genitori
- da almeno 20 per la componente studenti

Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal funzionario da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità.

In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo di nascita e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

**PRESENTAZIONE DELLE LISTE** - Le liste devono essere presentate alla segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto, presso la Segreteria, personalmente da uno dei firmatari **a partire dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni**

**I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria.**

Le firme dei candidati e dei presentatori di lista possono essere autenticate anche dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione Elettorale dell'Istituto procede alla verifica circa la regolarità delle liste.

Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni.

### COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI:

Saranno costituiti 5 seggi per la votazione della componente genitori in aula magna

Sarà costituito 1 seggio per la votazione della componente docenti in ufficio vicepresidenza.

Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati.

**Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.**

### MODALITÀ DI VOTO

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

### NUMERO DI PREFERENZE:

ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

Genitori: DUE preferenze - Studenti: DUE preferenze - Docenti: DUE preferenze - ATA: UNA preferenza

**In caso di votazioni per elezioni suppletive ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno.**

### OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi venerdì 26 ottobre 2018

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare: il numero degli elettori e quello dei votanti; il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

L'attribuzione dei voti e la proclamazione degli eletti sarà effettuata dal seggio n.1